



ASD SAGA

Via A. Murri snc 48011 Alfonsine (RA). C.F.92006810391

e-mail: [sagaalfonsine78@alice.it](mailto:sagaalfonsine78@alice.it)



# ASD S.A.G.A. MODULO ISCRIZIONE



**PARTE PRIMA \*DA RESTITUIRE\***



ASD SAGA

Via A. Murri snc 48011 Alfonsine (RA). C.F.92006810391

e-mail: [sagaalfonsine78@alice.it](mailto:sagaalfonsine78@alice.it)



## SOMMARIO

PARTE PRIMA *da restituire*	1
Sommario	2
DATI DELL'atleta (socio)	3
DATI DEGLI ESERCENTI LA PATRIA POTESTÀ	3
DOMANDA AMMISSIONE A SOCIO	4
DOMANDA ISCRIZIONE AI CORSI	5
DICHIARAZIONE AL CONSENSO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DELLA ASD SAGA	6
DICHIARAZIONE AL CONSENSO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DELLA FEDERAZIONE GINNASTICA D'ITALIA	7
PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ	8
GLI ATLETI dovranno	9
GLI ALLENATORI/TECNICI dovranno	10
in qualità di atleta maggiorenne	11
AUTODICHIARAZIONE	12
DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE	13
PARTE SECONDA *da conservare*	14
INFORMAZIONI UTILI	15
INFORMATIVA PRIVACY	17
REGOLAMENTO SOCIETARIO	18
STATUTO	20



ASD SAGA

Via A. Murri snc 48011 Alfonsine (RA). C.F.92006810391

e-mail: [sagaalfonsine78@alice.it](mailto:sagaalfonsine78@alice.it)



## DATI DELL'ATLETA (SOCIO)

Scrivere in stampatello e chiaro

Cognome..... Nome.....

Nato il ...../...../..... a ..... Prov..... Nazione.....

Residente a ..... Prov..... CAP.....

Via..... Nr.....

Codice Fiscale .....

Nazionalità  Italiana  Altra .....

Telefono ..... (solo se maggiorenni)

Email..... (solo se maggiorenni)

Scadenza Attestazione di idoneità all'attività sportiva: - data ..... (portare fotocopia)

## DATI DEGLI ESERCENTI LA PATRIA POTESTÀ

ANCHE PER DETRAIBILITÀ FISCALE

Grado di parentela  Madre  Padre  Altro .....

Cognome..... Nome.....

Nato il ...../...../..... a ..... Prov..... Nazione.....

Residente a ..... Prov..... CAP.....

Via..... Nr.....

Codice Fiscale .....

Nazionalità  Italiana  Altra .....

Telefono .....

Email.....

## 2° CONTATTO FACOLTATIVO

Grado di parentela  Madre  Padre  Altro .....

Cognome..... Nome.....

Nato il ...../...../..... a ..... Prov..... Nazione.....

Residente a ..... Prov..... CAP.....

Via..... Nr.....

Codice Fiscale .....

Nazionalità  Italiana  Altra .....

Telefono .....

Email.....



ASD SAGA

Via A. Murri snc 48011 Alfonsine (RA). C.F.92006810391

e-mail: [sagaalfonsine78@alice.it](mailto:sagaalfonsine78@alice.it)



## DOMANDA AMMISSIONE A SOCIO

Il sottoscritto

Cognome..... Nome.....

Esercente patria potestà genitoriale sul minore

Cognome..... Nome.....

### Chiede

L'ammissione, in qualità di socio ordinario, all'associazione A.S.D. S.A.G.A (\*prima iscrizione\*)

Il rinnovo dell'associazione, in qualità di socio ordinario, all'associazione A.S.D. S.A.G.A (\*già iscritto\*).

Dichiara inoltre:

- Di aver ricevuto copia dello Statuto, del Regolamento e dell'informativa sulla Privacy
- Di impegnarsi al pagamento della quota associativa annuale

**BONIFICO** SU **IBAN IT43W085426748000000040730** intestato a **ASD S.A.G.A.**

Causale: **COGNOME NOME** (socio e/o atleta), **QUOTA SOCIALE**

Es: Bianchi Mario, Quota sociale

Data	.....	Firma	.....
------	-------	-------	-------

### RISERVATO ALLA SOCIETA'

La presente domanda viene accolta in data ...../...../..... e verrà confermata in sede di riunione del Consiglio Direttivo.

IL PRESIDENTE



ASD SAGA

Via A. Murri snc 48011 Alfonsine (RA). C.F.92006810391

e-mail: [sagaalfonsine78@alice.it](mailto:sagaalfonsine78@alice.it)



## DOMANDA ISCRIZIONE AI CORSI

Si chiede che

Cognome..... Nome.....

1. Partecipi al corso di:

### ALFONSINE

- GINNASTICA ARTISTICA
- GINNASTICA RITMICA
- GINNASTICA AMATORIALE ADULTI
- GINNASTICA ACROBATICA
- MAMMA PAPA' + BIMBO
- TEAM GYM
- BABY GYM

### ARGENTA

- GINNASTICA ARTISTICA
- GINNASTICA ACROBATICA
- BABY GYM

2. Venga tesserato alla Federazione Ginnastica Italiana (FGI) o ad altro Ente Promozionale a cui ASD SAGA abbia deciso di aderire

Si impegna inoltre a versare le rette dei corsi frequentati e la quota di iscrizione alla Federazione Ginnastica Italiana (FGI) o ad altro Ente Promozionale, mediante bonifico su

**IBAN IT43W085426748000000040730** intestato a **ASD S.A.G.A.**

Causale: **COGNOME NOME** (atleta), **PERIODO, CORSO, PALESTRA**

Es: Rossi Maria, Dicembre/Gennaio, Ginnastica Ritmica Agonistica, Alfonsine

**IMPORTANTE** La mancata frequenza, salvo che per infortunio durante l'attività, non dà diritto ad alcun rimborso né ad alcuna rivalsa sulle lezioni dei mesi seguenti.

**IMPORTANTE:** In assenza di certificato medico valido, attestante l'idoneità alla attività prescelta, l'atleta non sarà ammesso in palestra

Data	.....	Firma	.....
------	-------	-------	-------



ASD SAGA

Via A. Murri snc 48011 Alfonsine (RA). C.F.92006810391

e-mail: [sagaalfonsine78@alice.it](mailto:sagaalfonsine78@alice.it)



## DICHIARAZIONE AL CONSENSO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### DA PARTE DELLA ASD SAGA

Il sottoscritto

Cognome..... Nome.....

Esercente patria potestà genitoriale sul minore

Cognome..... Nome.....

Avendo presa visione dell'informativa privacy di seguito allegata

- Da consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Associazione, ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016 per la realizzazione delle finalità istituzionali e nella misura necessaria all'adempimento degli obblighi fiscali, legali e assicurativi previsti dalle norme
- Da consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Associazione, ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016 per la realizzazione di iniziative di profilazione e di comunicazione diretta (via mail, messaggistica telefonica, posta ordinaria) per la realizzazione di finalità istituzionali dell'associazione

Inoltre

Da consenso all'inserimento del numero di cellulare nel gruppo "WhatsApp" del gruppo di appartenenza dell'atleta	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Si autorizza la fotografia e/o la ripresa del minore, effettuate ai soli fini istituzionali, durante lo svolgimento delle attività e/o delle manifestazioni organizzate dall'associazione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Da consenso all' archiviazione e al libero utilizzo senza finalità di lucro delle immagini fotografiche o audiovisive del/della proprio/a figlio/a minore riprese durante gli allenamenti, le gare, le manifestazioni ed eventi organizzati dal Titolare, dichiarando di essere consapevole che tali immagini potranno essere inserite su pubblicazioni, anche on-line, rivolte all'interno o all'esterno della associazione (pieghevoli, volantini, locandine, poster, inviti, giornali, riviste, album, siti internet e social networks) e prendono atto che è espressamente escluso qualsiasi uso di dette immagini in contesti che possano pregiudicare la dignità personale e/o il decoro dei soggetti ripresi.  La S.A.G.A. utilizzerà il suddetto materiale fotografico e filmico solo ed esclusivamente nell'ambito delle attività di promozione e documentazione, escludendo qualsiasi forma di cessione a terzi o di commercializzazione delle immagini.  Dichiarano altresì che l'autorizzazione all'utilizzo di tali immagini è liberamente e interamente concessa in forma gratuita, confermando di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Data	.....	Firma	.....
------	-------	-------	-------



ASD SAGA

Via A. Murri snc 48011 Alfonsine (RA). C.F.92006810391

e-mail: [sagaalfonsine78@alice.it](mailto:sagaalfonsine78@alice.it)



## DICHIARAZIONE AL CONSENSO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DELLA FEDERAZIONE GINNASTICA D'ITALIA

Il sottoscritto:

Cognome..... Nome.....

Esercente patria potestà genitoriale sul minore

Cognome..... Nome.....

Dirigente

Tecnico

Dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e:

Esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa, nonché relativamente alla comunicazione a terzi dei propri dati personali per finalità di tesseramento e istituzionali della FGI. ( Se non si acconsente non sarà possibile effettuare l'iscrizione )	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Esprime il consenso al trattamento di cui al paragrafo 2, lettera b) della presente informativa (azioni di marketing) Dichiara di aver fornito completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 al tesserato, che ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per finalità promozionali, ovvero per l'invio di comunicazioni promozionali tramite l'utilizzo di sistemi automatizzati (es. e-mail, SMS, notifiche app) e di sistemi tradizionali (es. posta cartacea), nonché per l'espletamento di attività di pubblicità o di sponsorizzazione di eventi, tornei e manifestazioni sportive	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Esprime il consenso al trattamento di cui al paragrafo 2, lettera c) della presente informativa (cessione dati presso terzi) Dichiara di aver fornito completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 al tesserato, che ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali alla comunicazione dei propri dati a terzi (società del settore, sponsor della FGI) che potranno trattarli per l'invio di proprie comunicazioni commerciali tramite l'utilizzo di sistemi automatizzati (es. e-mail, SMS, notifiche app) e di sistemi tradizionali (es, posta cartacea).	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Data	.....	Firma	.....
------	-------	-------	-------



ASD SAGA

Via A. Murri snc 48011 Alfonsine (RA). C.F.92006810391

e-mail: [sagaalfonsine78@alice.it](mailto:sagaalfonsine78@alice.it)



## **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

**Tra Società Sportiva (Tecnici e Allenatori), Atleti e Genitori/Affidatario**

### *Premesso che:*

La formazione e l'educazione sportiva sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dell'allievo/atleta, della società sportiva, della famiglia e dell'intera comunità educante;

La palestra e gli ambienti di aggregazione sportiva sono il luogo in cui si realizza la crescita della performance atletica dei ragazzi ed eventualmente della loro carriera sportiva; essi sono anche la comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi, organismi, ecc. che necessita costanti interventi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

Il rapporto società sportiva-atleta-famiglia costituisce l'ambiente entro il quale si realizza la transizione educativa e valoriale dell'atleta. Alla promozione e allo sviluppo di questo rapporto, genitori, giovani atleti e allenatori dedicano impegno particolare e continuo i cui tratti essenziali sono richiamati nei punti che seguono;

Solitamente, il regolamento della società sportiva contiene una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e doveri dei genitori, diritti e doveri degli atleti e diritti e doveri degli allenatori/tecnici.

### *Sottoscrivono il seguente patto educativo di corresponsabilità:*

#### **I GENITORI**

Il genitore, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assume l'impegno a: a) osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità e nelle carte qui richiamate; b) sollecitarne l'osservanza da parte del figlio/atleta.

I genitori dovranno:

- instaurare un dialogo costruttivo con gli allenatori, rispettando la loro libertà di allenamento/insegnamento e la loro competenza valutativa;
- partecipare agli incontri organizzati dalla società sportiva per i genitori;
- partecipare agli incontri, anche via call, organizzati dalla società sportiva per i genitori per confronto e dialogo, con la tempistica più opportuna per la Società;
- esprimere una "genitorialità sociale" dentro e fuori la società sportiva, con un atteggiamento cooperativo che favorisca nei ragazzi la cura verso se stessi e i compagni, specialmente i più fragili, e dove sia percepibile l'intreccio genitori-allenatori-atleti;



ASD SAGA

Via A. Murri snc 48011 Alfonsine (RA). C.F.92006810391

e-mail: [sagaalfonsine78@alice.it](mailto:sagaalfonsine78@alice.it)



- riconoscere la figura dell'allenatore come "alleato" nel perseguire la preparazione atletica, la formazione e l'educazione del proprio figlio (disponibilità al colloquio, al confronto propositivo e alla collaborazione nelle situazioni quotidiane e in relazione a possibili problematiche);
- segnalare alla Società puntualmente particolari situazioni di salute dell'atleta (dati sensibili gestiti secondo le modalità della privacy);
- intervenire con senso di responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale sportivo (anche con il recupero e il risarcimento del danno);
- riconoscere e segnalare immediatamente al "Referente per la Tutela" nominato dalla Federazione Ginnastica d'Italia (FGI) la possibile presenza di evidenti o celati tentativi di restrizione calorica nella dieta alimentare del figlio, o comportamenti tipici della preoccupazione eccessiva al peso corporeo o della forma fisica/aspetto;
- promuovere, nell'ottica di un processo educativo integrato famiglia-società sportiva, la ricerca di un giusto equilibrio fra divertimento, impegno e richieste di apprendimento;
- incoraggiare con gratificazioni il processo di formazione e preparazione atletica del figlio/atleta, con rigore e obiettività rispetto ai limiti e ai punti di forza dell'allievo;
- mantenere gli stili valoriali ed educativi condivisi attraverso il presente patto di corresponsabilità, anche nella vita quotidiana e a casa, dal momento che l'attività sportiva occupa una parte anche importante della giornata dei figli/allievi.

## GLI ATLETI DOVRANNO

- rispettare dirigente sportivo, allenatori/tecnici, tutto il personale della società sportiva e i compagni;
- portare sempre il materiale/abbigliamento occorrente;
- rispettare la struttura e l'arredo della società sportiva;
- usare un linguaggio consono a un ambiente sportivo/educativo nei confronti degli allenatori, dei compagni, del personale ausiliario;
- adottare un comportamento corretto e adeguato alle diverse situazioni che si presentano nell'ambito dell'attività sportiva e del luogo;
- accettare, rispettare, aiutare gli altri, anche se appaiono diversi da sé, comprendendo e accogliendo le ragioni dei loro comportamenti;
- mantenere un comportamento corretto durante i cambi di lezione/allenatori/esercizio;
- evitare atteggiamenti provocatori e/o di sopraffazione nei confronti degli altri atleti;



ASD SAGA

Via A. Murri snc 48011 Alfonsine (RA). C.F.92006810391

e-mail: [sagaalfonsine78@alice.it](mailto:sagaalfonsine78@alice.it)



- essere attenti alle proposte educative e formative degli allenatori che potranno ritenere opportuno condividere al fine di massimizzare la crescita sportiva dei propri atleti;
- segnalare immediatamente al “Referente per la Tutela” episodi, situazioni o dinamiche che comportano un disagio a sé o ad altri;
- essere disponibili a partecipare e a collaborare.

## GLI ALLENATORI/TECNICI

*Gli allenatori/tecnici assumono l'impegno affinché i diritti degli atleti e dei genitori richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti.*

## DOVRANNO:

- realizzare i percorsi atletici e sportivi e le scelte progettuali, metodologiche e formative/educative, tutelando il diritto ad apprendere e a migliorare dell'atleta;
- favorire momenti d'ascolto e di dialogo con l'atleta e i genitori;
- incoraggiare gratificando il processo di formazione e preparazione atletica di ciascuno;
- favorire l'accettazione dell'“altro”, la solidarietà e promuovere una cultura del fair play;
- promuovere le motivazioni al miglioramento personale e alla sportività;
- confrontarsi con una figura autorevole e preparata, il “Referente per la Tutela”, che sia punto di riferimento per le situazioni di disagio a cui gli atleti possono rivolgersi in caso di necessità, il quale ha il dovere di responsabilizzare gli altri allenatori su tematiche legate al bullismo (e cyberbullismo) e alla disciplina sportiva;
- riconoscere i casi in cui l'agonismo previsto dalla disciplina sportiva possa costituire un fattore di rischio nell'insorgenza di problematiche relazionali o individuali;
- riconoscere i casi in cui vi siano evidenti o celati tentativi di restrizione calorica nella dieta alimentare dell'atleta, o comportamenti tipici della preoccupazione eccessiva al peso corporeo o alla forma fisica/aspetto;
  - far acquisire una graduale consapevolezza nelle proprie capacità per affrontare, con sicurezza, le nuove sfide sportive;
  - favorire l'acquisizione e il potenziamento di quelle abilità emotive e cognitive che consentono la rielaborazione dell'esperienza della sconfitta, del fallimento e della frustrazione sportiva;
  - favorire un orientamento consapevole e positivo delle scelte relative al futuro degli atleti;
  - garantire colloquio, anche via call, con i genitori, con la tempistica più opportuna per la Società, e garantire colloquio al genitore in qualsiasi momento in cui questo lo richieda;
- promuovere, nell'ottica di un processo formativo integrato famiglia-società sportiva, la ricerca di un giusto equilibrio fra divertimento, impegno e richieste di apprendimento.



ASD SAGA

Via A. Murri snc 48011 Alfonsine (RA). C.F.92006810391

e-mail: [sagaalfonsine78@alice.it](mailto:sagaalfonsine78@alice.it)



Data .....

**Per l'Associazione/Società Sportiva** ..... S.A.G.A. Alfonsine - Associazione Sportiva Dilettantistica

Codice di affiliazione alla Federazione Ginnastica d'Italia ..... 001165

in quanto garante del comportamento dei suoi Tecnici

Nome, Cognome e ruolo dirigenziale  
Riccardo Zaniboni - Presidente  
.....

Firma

I/il sottoscritti/o  
.....

**genitori/e affidatari/o di** (nome e cognome del minore atleta)  
.....

iscritto/a all'associazione/società sportiva  
S.A.G.A. Alfonsine - Associazione Sportiva Dilettantistica  
.....

Firma

Firma

Il/la sottoscritto/a  
.....

Nato/a il .....

## IN QUALITÀ DI ATLETA MAGGIORENNE

Firma .....



ASD SAGA

Via A. Murri snc 48011 Alfonsine (RA). C.F.92006810391

e-mail: [sagaalfonsine78@alice.it](mailto:sagaalfonsine78@alice.it)



## AUTODICHIARAZIONE

### SOLO PER ATLETI MINORENNI

**IMPORTANTE: Dichiarazione da presentare unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità**

Il sottoscritto

Cognome..... Nome.....

Esercente patria potestà genitoriale sul minore:

Cognome..... Nome.....

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che (barrare le caselle necessarie):

- Il minore gode di buona salute e sana e robusta costituzione e può svolgere attività ludico/motoria **(solo per bambini di età inferiore ai 5 anni)**
- La fotocopia del "Libretto dello Sportivo" è conforme all'originale **(Obbligatorio dopo il compimento del 5 anno di nascita)**
- Il minore è autorizzato ad uscire al termine dell'attività sportiva da solo senza un maggiorenne che lo accompagni sollevando da ogni responsabilità penale e civile l'ASD SAGA e i suoi istruttori nei confronti del minore.

Dopo il congedo dalla palestra di  **Alfonsine/**  **Argenta** da parte dell'istruttore, all'orario stabilito, mi assumo tutte le responsabilità di custodia del minore dallo spogliatoio della palestra alla propria abitazione

Altro:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data	.....	Firma	.....
------	-------	-------	-------



ASD SAGA

Via A. Murri snc 48011 Alfonsine (RA). C.F.92006810391

e-mail: [sagaalfonsine78@alice.it](mailto:sagaalfonsine78@alice.it)



## DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE

**IMPORTANTE: Al fine di completare la pratica sono richiesti i seguenti documenti**

- Copia del documento d'identità dell'atleta
- Copia del codice fiscale dell'atleta
- Attestazione di idoneità all'attività sportiva scelta:
  - Minori di 5 anni → Autodichiarazione di buona salute e sana e robusta costituzione.
  - Da 5 anni compiuti → Fotocopia del "Libretto dello Sportivo in corso di validità"
  - Attività agonistica → Certificato di idoneità all'attività agonistica in corso di validità
- Copia del documento dell'esercente patria potestà genitoriale (in caso di atleta minorenni)
- Copia del codice fiscale dell'esercente patria potestà genitoriale (in caso di atleta minorenni)
- Copia del permesso di soggiorno (in caso di atleta straniero)



ASD SAGA

Via A. Murri snc 48011 Alfonsine (RA). C.F.92006810391

e-mail: [sagaalfonsine78@alice.it](mailto:sagaalfonsine78@alice.it)



# ASD S.A.G.A. MODULO ISCRIZIONE



**PARTE SECONDA \*DA CONSERVARE\***



ASD SAGA

Via A. Murri snc 48011 Alfonsine (RA). C.F.92006810391

e-mail: [sagaalfonsine78@alice.it](mailto:sagaalfonsine78@alice.it)



## INFORMAZIONI UTILI

### Periodo di attività

Di norma il periodo di attività è:

Corsi: Da fine settembre a maggio. Sono sospesi durante le vacanze scolastiche e per le festività. Alcuni corsi potranno proseguire durante i mesi estivi (settembre, giugno e luglio): di ciò ne verrà data tempestiva comunicazione.

Corsi Agonistici: Da settembre a luglio. Sono sospesi per le festività.

### Rapporto con istruttori

L'istruttore rappresenta il punto di riferimento tecnico. Il tutore è invitato mantenere un rapporto di dialogo utile e franco nell'interesse del minore. Seguire le indicazioni dell'istruttore dall'accoglienza al termine della lezione è indispensabile. Tutti gli istruttori sono abilitati all'insegnamento da corsi della Federazione Ginnastica d'Italia (FGI).

### Rapporto con Società

La Società rappresenta il punto di riferimento per tutte le formalità. Il rispetto delle poche e semplici regole serve a mantenere l'ambiente sereno.

### Il Genitore

Il genitore può accompagnare il minore nello spogliatoio per aiutarlo a cambiarsi, poi deve affidarlo all'istruttore: fino a quel momento il minore è sotto la sua responsabilità. Il genitore non può assistere agli allenamenti. Per qualsiasi evenienza, verrà contattato telefonicamente. Il genitore deve rispettare gli orari di inizio e fine lezione. Il genitore deve sostenere e incoraggiare il proprio figlio/a a frequentare le lezioni e seguire le indicazioni dell'istruttore. Il genitore può socializzare con gli altri genitori.

### Cosa Portare

Ogni atleta deve avere con sé:

- Zainetto o borsa per i propri effetti personali
- Ciabatte (per motivi igienici non si gira scalzi negli spogliatoi)
- Vestiario adeguato all'attività sportiva (Es. maglietta, pantaloncini, culottes, body, ...)
- Acqua (possibilmente in contenitore riutilizzabile), identificabile con nome e cognome
- Ghiaccio Spray
- Cerotto a nastro color pelle
- Eventuali attrezzature di uso personale (Es. paracalli, cerchio, pesetti...)



ASD SAGA

Via A. Murri snc 48011 Alfonsine (RA). C.F.92006810391

e-mail: [sagaalfonsine78@alice.it](mailto:sagaalfonsine78@alice.it)



- Fazzoletti di carta

È sconsigliato lasciare oggetti di valore incustoditi negli spogliatoi. La società non può garantirne la sorveglianza.

## Pagamenti

La società si sostiene delle sole rette. La puntualità nei pagamenti è una forma di rispetto per chi si spende per il benessere di tutti gli atleti. Per esigenze particolari si invita a contattare la società.

Tutti i pagamenti vanno fatti con

**BONIFICO SU IBAN IT43W085426748000000040730** intestato a **ASD S.A.G.A.**

Causale: **COGNOME NOME** (atleta), **PERIODO, CORSO, PALESTRA**

Es: Rossi Maria, Dicembre/Gennaio, Ginnastica Ritmica Agonistica, Alfonsine

Es: Bianchi Mario, Quota sociale

Consegnare copia stampa pagamento a istruttore.

## Gare

L'iscrizione alle gare non è coperta dalle rette. La quota di iscrizione è decisa dall'ente organizzatore. La quota di iscrizione verrà comunicata di volta in volta e raccolta con qualche giorno di anticipo rispetto alla competizione.

## Assicurazione infortunio

Qualunque attività sportiva comporta il rischio di infortunio. Ogni nostro atleta è tesserato FGI, o ad altro Ente Promozionale a cui ASD SAGA abbia deciso di aderire. Il tesseramento dà diritto a una copertura assicurativa definita dalla FGI, o da altro Ente Promozionale. **In caso di infortunio informare immediatamente l'istruttore** che fornirà le opportune indicazioni. Le condizioni assicurative sono consultabili sul sito della Federazione Ginnastica d'Italia, o di altro Ente Promozionale a cui ASD SAGA abbia deciso di aderire.

## Idoneità all'attività sportiva

Per tutti gli atleti, è obbligatorio presentare un certificato medico in corso di validità attestante l'idoneità alla specifica attività sportiva svolta.

**Chi è sprovvisto di tale idoneità non può svolgere l'attività sportiva.**

**Tale sospensione non dà diritto a rimborsi parziali o totali delle rette.**

## Sito internet

[WWW.ASDSAGA.IT](http://WWW.ASDSAGA.IT)



ASD SAGA

Via A. Murri snc 48011 Alfonsine (RA). C.F.92006810391

e-mail: [sagaalfonsine78@alice.it](mailto:sagaalfonsine78@alice.it)



## INFORMATIVA PRIVACY

### INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679

Il trattamento dei dati personali sarà improntato come da normativa indicata sui principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali (nome, cognome, telefono, indirizzo email, indirizzo di residenza, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, estremi del Documento di Riconoscimento, ...), saranno forniti al momento della richiesta di adesione all'Associazione.

I dati personali forniti saranno oggetto, in relazione ad **obblighi legali, fiscali, assicurativi e statutari**, :

- di trattamento relativo alle finalità istituzionali esercitate dall'Associazione.
- di trattamento finalizzato a rendere possibile la vita associativa nell'Associazione che, tra l'altro, può comportare la diffusione dei dati personali nei bollettini sociali periodicamente pubblicati e diffusi anche online.
- di trattamento relativo alla riscossione e al pagamento di quote di tesseramento, assicurative e di iscrizione ad eventi degli eventuali Enti nazionali di affiliazione, anche derivanti da specifici accordi intervenuti con gli stessi.
- di trattamento finalizzato agli obblighi amministrativi, fiscali e contabili dell'Associazione stessa (ivi compresa l'emissione di ricevute, la produzione di certificazioni telematiche, la tenuta del libro degli Associati, ...)

I dati personali forniti saranno oggetto, in relazione a **nessità di profilazione e di comunicazione delle attività** dell'Associazione:

- di trattamento connesso alla necessità di comprendere, per il raggiungimento delle comuni finalità istituzionali statutarie, quali siano le attività più idonee per gli associati/tesserati/utenti/clienti;
- di trattamento connesso alla necessità di proporre le attività più idonee agli associati/tesserati/utenti/clienti;

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il **conferimento dei dati è obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività dell'Associazione e di assolvere gli adempimenti previsti dallo Statuto stesso.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Si informa che i dati dell'associato e/o del tutore legale e le informazioni relative alle loro attività sono comunicati, con idonee procedure, a fornitori di servizi software (quali ad esempio Federazione Ginnastica Italiana) anche operanti al di fuori del territorio nazionale (anche extra UE).

I dati personali vengono conservati per tutta la durata del rapporto di associazione e/o mandato e, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione del rapporto, nei termini prescrivibili indicati nell'art. 2220 del Codice Civile.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano

nei casi in cui ciò non confligga con altre disposizioni di legge:

- di opporsi al trattamento;
- di opporsi alla portabilità dei dati;
- di revocare il consenso, ove previsto nei casi in cui ciò non confligga con altre disposizioni di legge: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo:

[sagaalfonsine78@alice.it](mailto:sagaalfonsine78@alice.it).

Il Titolare del trattamento dati è ASD S.A.G.A. Associazione Sportiva Dilettantistica Società Alfonsinese Ginnastica Artistica con sede legale in Via Murri, Alfonsine (RA) Il Responsabile del Trattamento, cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'Art. 12 e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è raggiungibile all'indirizzo: [sagaalfonsine78@alice.it](mailto:sagaalfonsine78@alice.it)

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo:

[sagaalfonsine78@alice.it](mailto:sagaalfonsine78@alice.it)

Il Titolare del trattamento dati è ASD S.A.G.A. Associazione Sportiva Dilettantistica Società Alfonsinese Ginnastica Artistica con sede legale in Via Murri, Alfonsine (RA) Il Responsabile del Trattamento, cui è possibile rivolgersi per

esercitare i diritti di cui all'Art. 12 e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è raggiungibile all'indirizzo: [sagaalfonsine78@alice.it](mailto:sagaalfonsine78@alice.it)



ASD SAGA

Via A. Murri snc 48011 Alfonsine (RA). C.F.92006810391

e-mail: [sagaalfonsine78@alice.it](mailto:sagaalfonsine78@alice.it)



## REGOLAMENTO SOCIETARIO

### Iscrizione

All'atto dell'iscrizione è necessaria la compilazione e la consegna di tutta la modulistica consegnata in palestra o scaricabile sul sito ([www.asdsaga.it](http://www.asdsaga.it)).

L'anno sociale decorre da 1° settembre al 31 agosto.

Il socio è tenuto a versare la quota sociale all'inizio dell'anno sociale.

Per il socio che frequenta i corsi, è obbligatorio versare la quota relativa all'iscrizione alla Federazione Ginnastica Italiana (FGI) o ad altro Ente Promozionale a cui ASD SAGA abbia deciso di aderire

### Idoneità all'attività sportiva

Per tutti gli atleti, è obbligatorio presentare un certificato medico in corso di validità attestante l'idoneità alla specifica attività sportiva svolta.

Chi è sprovvisto di tale idoneità non può svolgere l'attività sportiva.

Tale sospensione non dà diritto a rimborsi parziali o totali delle rette.

### Pagamenti quote corsi

La quota relativa al corso si paga entro e non oltre il giorno 10 del mese di ritiro quote.

Fatto salvo per le eccezioni indicate di seguito, non sono previsti rimborsi delle quote pagate.

E' previsto il rimborso solo in caso di infortunio del ginnasta in palestra, con il conseguente impedimento dell'attività sportiva per un periodo pari o superiore ai 30 giorni.

Il rimborso consiste in un storno dei mensili non usufruiti dal pagamento della quota del mese successivo.

Non sono previsti recuperi di lezioni non usufruite a seguito di: motivi personali, festività infrasettimanali, inagibilità delle palestre dovute al gestore.

### Corsi e Orari

L'Associazione, nella figura del Consiglio Direttivo, si riserva di poter variare le fasce orarie e la struttura dei corsi per esigenze tecnico-organizzative, previa tempestiva comunicazione. L'associazione, in caso di sopravvenienze e/o ragioni particolari si riserva il diritto insindacabile di sospendere o chiudere qualsiasi corso.

### Corsi di ginnastica agonistica

L'ammissione dei ginnasti ai corsi agonistici viene gestita e definita dagli Istruttori, con preventiva comunicazione ai genitori e loro approvazione. Gli atleti agonisti hanno l'obbligo di partecipare alle giornate di gara programmate, salvo impedimenti opportunamente giustificati.

Le spese relative all'iscrizione e alle trasferte di gara o agli allenamenti fuori sede sono a carico dei Soci.

### Coperture assicurative

Il tesseramento alla Federazione Ginnastica d'Italia, o ad altro Ente Promozionale a cui ASD SAGA abbia deciso di aderire, garantisce una copertura assicurativa individuale contro gli infortuni. Inoltre, l'Associazione stipula annualmente una polizza assicurativa per la copertura di R.C.T., a tutela di eventuali danni fisici e materiali causati a terzi.

Importante: non è prevista la copertura assicurativa per danni volontari e/o vandalismi provocati dal Socio.

I Soci (o chi ne fa le veci per i minori) sono tenuti a risarcire eventuali danni materiali e morali di cui siano i diretti responsabili. Le condizioni assicurative sono consultabili sul sito della Federazione Ginnastica d'Italia, o di altro Ente Promozionale a cui ASD SAGA abbia deciso di aderire

### Furti e ammanchi

L'Associazione non risponde di eventuali ammanchi o danni alle cose che dovessero verificarsi in qualsiasi locale e/o spazio in uso all'associazione stessa.

### Divisa sociale

I Soci che partecipano alle manifestazioni sportive (gare, saggi, dimostrazioni, ...) devono acquistare la divisa sociale:

Body e tuta per la ginnastica artistica femminile

Body con gonnellino e tuta per la ginnastica ritmica

Pantaloncini, maglietta e tuta per la ginnastica artistica maschile

I body e la maglietta devono essere muniti di logo societario (bollino).



ASD SAGA

Via A. Murri snc 48011 Alfonsine (RA). C.F.92006810391

e-mail: [sagaalfonsine78@alice.it](mailto:sagaalfonsine78@alice.it)



## Comportamento Societario

L'atleta deve rispettare gli orari di allenamento. L'accesso alla palestra degli atleti è consentito esclusivamente in concomitanza con l'orario di inizio del proprio corso.

Non è consentito a genitori, accompagnatori, conoscenti degli atleti assistere agli allenamenti, salvo diversa indicazione da parte degli Istruttori.

Gli atleti non devono portare o lasciare negli spogliatoi oggetti di valore. La Società non sarà responsabile in caso di smarrimento o furto.

Per gli allenamenti in palestra tutti gli atleti devono avere le ciabatte da indossare per uscire e rientrare dagli spogliatoi.

L'inosservanza di uno o più punti del presente regolamento o comunque il mancato rispetto delle norme basilari della civile convivenza, potrà comportare il diritto di ASD S.A.G.A. di decretare l'eventuale espulsione dell'iscritto/partecipante inadempiente senza che per questo maturi a suo beneficio il diritto alla restituzione di eventuali somme già versate, ottemperando a quanto previsto dallo Statuto

Il Consiglio Direttivo



ASD SAGA

Via A. Murri snc 48011 Alfonsine (RA). C.F.92006810391

e-mail: [sagaalfonsine78@alice.it](mailto:sagaalfonsine78@alice.it)



## STATUTO

### Art. 1 Costituzione, denominazione e sede

E' costituita in Alfonsine l'Associazione Sportiva Dilettantistica non riconosciuta, senza fine di lucro denominata "S.A.G.A. Alfonsine – Associazione Sportiva Dilettantistica"

Detta associazione ha sede legale in Via Murri s.n.c., Alfonsine CAP 48011e C.F.92006810391.

La modifica della sede legale nell'ambito dello stesso comune non comporta modifica statutaria, è decisa dal Consiglio Direttivo e comunicata a tutti i Soci, con le medesime modalità della convocazione dell'Assemblea Generale dei Soci.

I colori sociali sono Bianco e Azzurro.

### Art. 2 Scopi e Finalità

L'Associazione ha per fine la pratica e l'incremento delle attività sportive dilettantistiche promosse dalla Federazione Ginnastica d'Italia attraverso:

- a) La promozione, la formazione di atleti e di squadre per la partecipazione alle gare sportive.
- b) L'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e perfezionamento nell'attività sportiva.
- c) L'organizzazione di corsi e di manifestazioni sportive di ginnastica, agonistiche e non.
- d) Iniziative e servizi idonei a favorire l'attività ginnica e sportiva in genere, tra gli associati.

L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopraindicate ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse o di quelle accessorie per natura a quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse.

L'Associazione è affiliata alla Federazione Ginnastica d'Italia, della quale esplicitamente accetta ed applica Statuto e Regolamenti, si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi di tutela sanitaria ed anche di carattere economico, nei confronti della stessa, secondo le norme vigenti e le disposizioni emanate dai competenti organi federali. Si impegna altresì a conformarsi alle norme ed alle direttive emanate dal CONI.

### Art. 3 Soci

L'Associazione è composta da Soci ORDINARI.

L'ammissione all'Associazione da parte dell'aspirante Socio è subordinata all'accoglimento della domanda da parte del Presidente la cui decisione va confermata dal Consiglio Direttivo alla prima riunione convocata o dall'Assemblea Generale, il cui giudizio è insindacabile e contro la cui decisione non è ammesso appello. Possono acquisire la qualità di socio solo coloro i quali sono dotati di una condotta morale, civile e sportiva irreprensibile, che condividono le finalità dell'associazione, i principi ispiratori e ne accettano lo Statuto. Non sono ammessi, a nessun titolo, Soci con carattere di temporaneità.

La domanda deve essere redatta su apposito modulo e sottoscritta. In caso di minore la domanda va redatta e sottoscritta da un genitore o da chi ne esercita la patria potestà, il quale rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

L'età minima necessaria per l'ammissione in qualità di Socio è di 3 anni.

Tutti i Soci versano la medesima quota sociale secondo le modalità annualmente stabilite dal Consiglio Direttivo ed hanno diritto di partecipare alla vita associativa.

Tutti i Soci, hanno il dovere di difendere il buon nome dell'Associazione ed il diritto di usufruire dei servizi e delle prestazioni che l'Associazione stessa può offrire. Tutti i soci maggiorenni in possesso dei prescritti requisiti, in regola con il pagamento delle quote o che non siano sottoposti ad un provvedimento disciplinare in corso di esecuzione da parte dell'Associazione o della Federazione Ginnastica d'Italia, possono concorrere alle cariche sociali. I soli soci maggiorenni hanno diritto di voto nelle assemblee.

I Soci si impegnano ad osservare lo Statuto ed i Regolamenti societari e della Federazione Ginnastica d'Italia, le deliberazioni e le decisioni degli organi federali, nonché la normativa del CONI.

I Soci cessano di appartenere all'Associazione per:

- a) Dimissioni volontarie o decesso (gli eredi non possono vantare alcun diritto nell'ambito associativo).
- b) Morosità, a causa di mancato pagamento della quota sociale annua. I soci cessati per morosità possono essere riammessi a discrezione del Consiglio Direttivo. I soci che a seguito di invito scritto, non provvedano nei 30 giorni successivi alla comunicazione, al pagamento delle quote sociali scadute, saranno dichiarati, dal Consiglio Direttivo, sospesi da ogni diritto sociale. Il protrarsi del mancato pagamento delle quote sociali scadute per oltre 60 giorni dalla comunicazione, comporterà la cancellazione del Socio inadempiente, che sarà deliberata dal Consiglio Direttivo e comunicatagli per iscritto. A tale decisione, il Socio cessato può fare ricorso all'Assemblea Generale dei Soci, entro 30 giorni.
- c) Radiazione, deliberata dalla maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio Direttivo, pronunciata contro il Socio che commetta azioni ritenute disonorevoli entro e fuori dell'Associazione, o che, con la sua condotta costituisca ostacolo al buon andamento, anche sportivo, dell'Associazione. La delibera di radiazione deve essere ratificata dall'Assemblea Generale dei Soci in seduta ordinaria. Il Socio radiato non può essere riposto.



La perdita, per qualsiasi caso, della qualità di socio non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'associazione.

## Art. 4 Entrate, Patrimonio Sociale, Approvazione Bilancio

Le entrate dell'Associazione sono costituite:

- a) Dalle quote sociali;
- b) Dai contributi e dalle elargizioni di Soci, di terzi, o Enti pubblici o privati;

Il patrimonio sociale è costituito:

- a) Dai trofei aggiudicati definitivamente in gara;
- b) Dal materiale, attrezzi sportivi ed indumenti;
- c) Da tutti gli altri beni immobili e mobili appartenenti all'associazione stessa;
- d) Da donazioni, lasciti o successioni.

L'anno sociale decorre dal 1° settembre al 31 agosto. Il rendiconto economico e finanziario consuntivo afferente il passato anno sociale, viene approvato dall'Assemblea Generale dei Soci, in seduta ordinaria, entro quattro mesi dalla fine dell'esercizio sociale. I rendiconti economici finanziari consuntivi debbono restare depositati presso la sede dell'Associazione nei 15 (quindici) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione a disposizione di tutti coloro che abbiano interesse alla loro consultazione.

E' fatto espresso divieto di distribuire, anche in modo indiretto, durante la vita dell'Associazione, utili o avanzi di gestione, ovvero fondi sociali allocati nella situazione patrimoniale dell'associazione o riserve o altre poste di capitale netto.

Il divieto di cui al comma che precede non si applica nel caso la destinazione o distribuzione di utili, avanzi, fondi o riserve sia effettuata in ottemperanza ad un obbligo di legge.

Eventuali poste attive dovranno comunque essere reinvestite nell'attività sociale. In caso di perdita, questa sarà reintegrata mediante sottoscrizione dei Soci nelle forme e nei modi che saranno di volta in volta deliberati dall'Assemblea Generale Ordinaria o Straordinaria.

## Art. 5 Organi Sociali

Gli organi sociali sono:

- a) L'Assemblea Generale dei Soci (ordinaria e straordinaria).
- b) Il Presidente.
- c) Il Consiglio Direttivo.

## Art. 6 Assemblea Generale dei Soci

L'Assemblea Generale dei Soci è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie.

Possono partecipare all'assemblea tutti i Soci in regola con gli obblighi associativi e che non siano soggetti a procedimenti disciplinari in corso.

Ogni Socio può farsi rappresentare da un altro Socio mediante semplice delega scritta. Nessun Socio può avere più di due voti compreso il suo.

La convocazione dell'Assemblea Generale dei Soci in seduta ordinaria e straordinaria deve avvenire almeno sette giorni prima della data stabilita mediante invio di lettera raccomandata a/r oppure di fax oppure messaggio di posta elettronica oppure SMS oppure affissione dell'avviso in maniera ben visibile nei locali in cui vengono svolte le attività associative. L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora ed il luogo della prima e della seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno.

L'Assemblea è valida in prima convocazione quando sono presenti o rappresentati almeno la metà più uno dei Soci. L'Assemblea è valida in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei Soci presenti o rappresentati, e decide a maggioranza.

Unicamente per le modifiche allo Statuto sociale occorre la maggioranza qualificata di due terzi dei Soci presenti o rappresentati.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o in caso di suo impedimento dal Vice Presidente o, in caso d'impedimento di quest'ultimo da altro Socio o anche da persona al di fuori dell'Associazione a tal uopo eletto dall'Assemblea stessa. Il Presidente o chi ne fa le veci incarica il Segretario del Consiglio Direttivo di fungere da segretario nell'Assemblea, in sua assenza può essere nominato un Socio presente.

Le votazioni avvengono per alzata di mano o per appello nominale.

Le deliberazioni dell'Assemblea, prese validamente a norma del presente Statuto, vincolano tutti i Soci ancorché assenti o dissenzienti.

L'Assemblea Generale dei Soci, in seduta ordinaria, è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno:

- a) In concomitanza con la discussione e approvazione del Bilancio, discute ed approva la relazione morale e tecnica sull'attività dell'anno sociale trascorso.
- b) Elegge, fra tutti i Soci eleggibili, i componenti del Consiglio Direttivo. In caso di parità di voti risulta eletto il più anziano di iscrizione all'Associazione. In caso di pari iscrizione all'Associazione, risulta eletto il più anziano di età.
- c) Approva i programmi dell'attività da svolgere e le relative modifiche;
- d) Delibera sulla ratifica delle proposte di radiazione;



ASD SAGA

Via A. Murri snc 48011 Alfonsine (RA). C.F.92006810391

e-mail: [sagaalfonsine78@alice.it](mailto:sagaalfonsine78@alice.it)



- e) Decide sulle proposte del Consiglio Direttivo, su quelle presentate dai Soci, nonché su ogni argomento che interessi la vita dell'Associazione.

L'Assemblea Generale in seduta straordinaria dei Soci può essere convocata:

- Dal Presidente - *motu proprio*
- Dal Consiglio Direttivo a seguito di propria deliberazione assunta con il voto favorevole della metà più uno dei propri componenti.
- Da 1/3 dei Soci presentando domanda al Presidente e proponendo l'ordine del giorno. In tal caso l'Assemblea Generale deve essere convocata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

L'Assemblea Generale dei Soci in sede straordinaria:

- Delibera le modifiche statutarie;
- Decide su tutte le questioni che il Presidente o il Consiglio Direttivo riterrà opportuno sottoporre all'Assemblea in via straordinaria e sulle proposte presentate dai Soci in via straordinaria;
- Delibera sullo scioglimento dell'Associazione.
- Delibera in ordine all'integrazione degli organi sociali elettivi ove la decadenza dei membri sia tale da comprometterne la funzionalità.

## Art. 7 Il Presidente

Il Presidente:

- Ha la legale rappresentanza dell'Associazione e deve essere tesserato per la Federazione Ginnastica d'Italia.
- Rimane in carica 4 anni ed è rieleggibile.
- Sovrintende a tutta l'attività della stessa Associazione e compie tutti gli atti non espressamente riservati alla competenza dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.
- Presiede l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo.
- Può deliberare in via d'urgenza su materie di competenza del Consiglio Direttivo. Tali delibere devono essere sottoposte a ratifica del Consiglio stesso, nella prima riunione successiva, e fra l'altro, dovrà verificare se nei casi sottoposti sussistevano gli estremi dell'urgenza tali da legittimare l'intervento.

In caso di assenza od impedimento temporaneo del Presidente, questi è sostituito dal Vice Presidente o in sua assenza dal Consigliere più anziano.

Le dimissioni del Presidente non comportano la decadenza del Consiglio Direttivo.

Il Presidente in carica non potrà ricoprire cariche analoghe in altre associazioni e società affiliate alla Federazione Ginnastica d'Italia o al CONI.

## Art. 8 Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da:

- Presidente;
- Consiglieri.

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo 3 di consiglieri che rimangono in carica 4 anni e sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo elegge tra i propri membri il Presidente, il Vice-Presidente, il Segretario dell'Associazione e un Tesoriere.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno una volta ogni quattro mesi su convocazione del Presidente. Esso tuttavia potrà riunirsi ogni qualvolta il Presidente lo riterrà opportuno ovvero quando ne facciano richiesta almeno la metà dei Consiglieri.

Il Presidente presiede il Consiglio Direttivo nel quale ha voto decisivo in caso di parità.

Il Vice-Presidente sostituisce il Presidente assumendone i poteri, in caso di impedimento o assenza.

I membri del Consiglio Direttivo in carica al momento in cui l'Associazione cessa di appartenere alla Federazione Ginnastica d'Italia saranno personalmente e solidalmente responsabili per il pagamento di quanto dovuto alla Federazione stessa.

Il Segretario redige i verbali delle riunioni degli organi sociali e ne cura la tenuta dei relativi libri e registri. Ad egli spetta, altresì, provvedere alle trattative necessarie per l'acquisto dei mezzi e dei servizi deliberati dal Consiglio Direttivo e predisporre e conservare i relativi contratti e ordinativi. Provvede, inoltre, a liquidare le spese verificandone la regolarità e autorizzandone il Tesoriere al materiale pagamento.

Il Tesoriere presiede alla gestione amministrativa e contabile dell'Associazione Sportiva Dilettantistica redigendone le scritture contabili, provvedendo al corretto svolgimento degli adempimenti fiscali e contributivi e predisponendone, in concerto con gli altri membri del Consiglio Direttivo, il rendiconto economico e finanziario consuntivo afferente il passato anno sociale e il rendiconto economico e finanziario preventivo per l'anno sociale in corso. Egli provvede altresì alle operazioni formali di incasso e di pagamento delle spese deliberate dal Consiglio Direttivo. Al Tesoriere spetta anche la funzione del periodico controllo delle risultanze dei conti finanziari di cassa, banca, crediti e debiti e l'esercizio delle operazioni di recupero dei crediti esigibili.

Le funzioni di Segretario e Tesoriere possono essere conferite anche alla stessa persona. Qualora esse siano attribuite a persone diverse, il Regolamento Amministrativo può prevedere che in caso di impedimento del Tesoriere a svolgere le proprie funzioni, ovvero nell'ipotesi di dimissioni o di revoca del medesimo, le funzioni di questo siano assunte, per il tempo necessario a rimuovere le cause di impedimento, ovvero a procedere a nuova nomina, dal Segretario o dal Vicepresidente. Il Segretario, temporaneamente impedito, ovvero dimissionario o revocato, è sostituito con le stesse modalità dal Tesoriere o dal Vicepresidente.

Le cariche di componente di organi direttivi ovvero di controllo sono incompatibili con gli incarichi di tecnico e/o istruttore sociale. Al Consiglio Direttivo sono devolute tutte le attribuzioni inerenti l'organizzazione e la gestione amministrativa e tecnica dell'Associazione. Tra l'altro il Consiglio Direttivo:



ASD SAGA

Via A. Murri snc 48011 Alfonsine (RA). C.F.92006810391

e-mail: [sagaalfonsine78@alice.it](mailto:sagaalfonsine78@alice.it)



- a) Predisporre il rendiconto economico e finanziario consuntivo da sottoporre all'Assemblea Generale Ordinaria dei Soci, la relazione annuale sull'attività sociale ed i programmi dell'attività da svolgere;
- b) Stabilisce la data dell'Assemblea Generale Ordinaria dei Soci, e convoca l'Assemblea Generale Straordinaria dei Soci ogni qualvolta previsto dallo statuto;
- c) Dà esecuzione alle delibere dell'Assemblea e cura, in genere, gli affari di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- d) Emanando i regolamenti interni e di attuazione del presente Statuto per l'ordinamento dell'attività sociale;
- e) Approva i programmi tecnici ed organizzativi dell'Associazione;
- f) Amministra il patrimonio sociale, gestisce l'Associazione e decide su tutte le questioni sociali che non siano di competenza dell'Assemblea;
- g) Stabilisce la quota sociale e le modalità di versamento all'Associazione;
- h) Delibera sulle proposte di radiazione.

Partecipano alle riunioni del Consiglio Direttivo, su invito del Presidente, i Soci eletti in Organi nazionali o territoriali della Federazione Ginnastica d'Italia.

E' fatto espresso divieto all'Associazione di corrispondere compensi o onorari o qualsiasi altra forma di remunerazione, anche sotto forma di agevolazioni o facilitazioni, ai componenti di organi deliberativi e/o di controllo, per l'attività svolta all'interno dell'associazione avendo tutte le cariche sociali, carattere onorario e gratuito. I Soci così nominati avranno il diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute per conto e nell'interesse dell'Associazione.

In caso di mancanza, per qualsiasi causa, di uno o più componenti del Consiglio Direttivo in numero inferiore alla metà degli eletti, la sostituzione avviene per surroga secondo l'ordine della graduatoria personale verificatasi nell'elezione assembleare.

Qualora vengano a mancare tali presupposti il Presidente ed il Consiglio Direttivo non decadono e dovranno provvedere al reintegro, per elezione a maggioranza dei voti, dei Consiglieri mancanti, nella prima Assemblea Ordinaria da convocarsi entro 30 giorni e da effettuarsi al massimo entro i successivi 15 giorni. I Consiglieri così eletti durano in carica fino alla scadenza naturale dei Consiglieri sostituiti.

La mancanza della metà più uno dei componenti del Consiglio Direttivo, comporta la decadenza di tutto il Consiglio e la convocazione, nel termine improrogabile di 30 giorni, dell'Assemblea Generale Ordinaria per le nuove elezioni, da effettuarsi al massimo entro i successivi 15 giorni. Rimane in carica solo il Presidente per l'ordinaria amministrazione sino allo svolgimento della predetta Assemblea Generale Ordinaria.

Qualora l'Assemblea generale ordinaria dei Soci non approvi il bilancio, con il voto contrario di almeno la metà più uno dei presenti o rappresentati, il Presidente e l'intero Consiglio decadono. Il Presidente rimane in carica per l'ordinaria amministrazione sino alla riunione dell'Assemblea Generale straordinaria dei Soci che deve essere convocata, a cura del Presidente stesso, nel termine improrogabile di 30 giorni dalla data di decadenza e da effettuarsi al massimo entro i successivi 15 giorni.

## Art. 9 Gran Giurì

Tutte le controversie fra l'Associazione ed i Soci e fra i Soci stessi sono sottoposte al giudizio del Gran Giurì costituito da tre componenti, di cui due scelti dalle parti interessate ed un terzo di comprovata competenza e probità, che assume la Presidenza, nominato dal Consiglio Direttivo al di fuori dei membri del Consiglio stesso.

Al Gran Giurì che svolge funzione di collegio arbitrale irrituale e decide secondo equità, sono demandati i più ampi poteri istruttori e decisionali. La mancata accettazione e/o esecuzione del lodo comporterà, per il Socio inadempiente, la sanzione della radiazione.

## Art. 10 Scioglimento dell'Associazione

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea Generale dei Soci, convocata in seduta straordinaria, con l'approvazione, sia in prima che in seconda convocazione, di almeno i 4/5 dei Soci presenti esprimenti il solo voto personale, con esclusione delle deleghe.

Così pure la richiesta dell'Assemblea Generale Straordinaria da parte dei Soci avente per oggetto lo scioglimento della Associazione deve esser presentata da almeno 4/5 dei Soci, con esclusione delle deleghe.

In caso di scioglimento dell'Associazione, la stessa Assemblea Generale Straordinaria dei soci delibera sul patrimonio sociale che può essere, salvo obblighi di legge:

- a) Devoluto alla Federazione Ginnastica d'Italia o ad altra associazione con finalità analoghe
- b) Destinato a altre finalità sportive

Copia del verbale dell'Assemblea Generale Straordinaria concernente lo scioglimento dell'Associazione e della Situazione Patrimoniale approvata dalla suddetta Assemblea, deve essere inviata per conoscenza alla Federazione Ginnastica d'Italia.

## Art. 11 Norme Integrative

Il presente statuto approvato dall'Assemblea Generale Straordinaria dei Soci, in data \_\_\_\_\_ deve essere osservato come atto fondamentale, sostituisce ed annulla ogni altro precedente Statuto della associazione, ed entra in vigore il \_\_\_\_\_. Per quanto non previsto dal presente Statuto, si fa riferimento al Codice Civile e alle vigenti disposizioni di legge. Se una qualunque disposizione del presente Statuto viene sorpassata da un obbligo di legge, tale disposizione è da ritenersi non valida ma non obbliga l'Associazione a depositare un nuovo statuto per adeguarsi alla normativa.